



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MPM	1. Entregar el formulario de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o refiro en	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitante	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ventanilla única del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	NO	Formulario solicitud Acceso a la información	www.gestiona.gob.ec	7	27	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Patentes y 1.5 x 1000	Trámite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	1. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 2. Copias de Cédula de Ciudadanía y papeleta de votación 3. Copia del RUC actualizado 4. Copia de la(s) declaración(en) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento si el bien no es rentado. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 7. Copia o copia de la Certificación Artesanal si aplica.	Verificación de requisitos, inspección, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborables	Personas Naturales o jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	NO	No aplica	No aplica	183	1002	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
3	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad.	Adquirir Ventanillas de Rentas	Adquirir Ventanillas de Rentas	Revisión de documentación habilitante, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demás que establece la ley (Balances y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratis	En caso de cálculo 5 días, para el caso de tasas y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(02)3836-560 ext. 152	Ventanilla	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	www.pedromoncayo.gob.ec	339	1056	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
4	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo título del predio	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	1. Formulario debidamente firmado; 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa;	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata; 3. Se demora 3 días cuando hay dibujos por fraccionamientos; 4. Digitación y actualización de datos; 5. Despacho de trámite;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Tasa administrativa 1,88 USD (0,50% del SBU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	32	593	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
5	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotos, cartografía, planos georeferenciados	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotos, cartografía, planos georeferenciados correspondiente al cantón	Debe acercarse a las ventanillas de recadación a cancelar el valor por cada coordenada solicitada	Pagar las tasas establecidas para este servicio	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata; 3. Entrega de coordenadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo ciudad Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 169	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	No aplica	No disponible	104	788	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
6	Certificado de Avalúo	Se emite el avalúo y la ubicación del predio;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa;	1. Coger turno; 2. Procede en el módulo con atención personalizada, revisión en el archivo catastral; 3. Presenta formulario e imprime el avalúo y/o ubicación del predio;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Tasa administrativa 2,03 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	85	1002	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
7	Reaválúo, Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción;	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o ingresar datos de construcción;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura; 3. Copia de carta de impuesto predial;	1. Coger turno; 2. Llenar formulario con firma; 3. Copia simple de escritura; 4. Copia de carta de impuesto predial;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	gratis	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	69	989	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
8	Aprobación de planos de fraccionamientos y/o unificaciones	Permiso que se confiere para la división de lotes o más lotes o lotizaciones	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación urbana (línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 4.- Copia de la escritura 5.- Certificado de gravamen actualizado 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Factibilidad de agua 11.- Certificado del Snesecyt profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de Lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf. 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	54	445	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
9	Rectificación de cobaldas y linderos;	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, linderos y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos; procede para regularizar títulos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos Catastros, firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papeleta de votación del o los propietarios; 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 9. Firma de las colindantes adjuntando copias de las cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que exime de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SNESECYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos;	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastros para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de áreas y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	17	85	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
10	Aprobación de planos de legalización de construcciones informales	Trámite que se realiza para las construcciones ilegales	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesecyt	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico y pago de tasa de legalización es el 1% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf. 3836560	Oficina	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	12	403	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Permisos de construcción/aprobación de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que superen los 30m2 de construcción	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudador al Municipio 7.- Formulario de planos de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Sinescyf	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08h00 a 13h00 14h00 a 17h00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Matchingui.	No	Formulario 2, Formulario 3	No aplica	88	201	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
12	Emisión de líneas de fábrica	Permiso que sirve para retiros de la vía pública y zonas de protección	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Formulario de línea de fábrica entregar lleno 2.- Certificado de no adeudador al municipio 3.- Copia de cédula y papeleta de votación del propietario 4.- Copia última carta de pago del impuesto 5.- Copia de la escritura 6.- Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08h00 a 13h00 14h00 a 17h00	10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo, Oficina de Descentralización Matchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 83836560 Ext. 101 Matchingui: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto a la estación de Actos. Telef.: 2188492.	Oficina	No	Formulario 1	No aplica	12	173	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
13	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para ceramíticas y edificaciones que no superan los 30m2 de construcción	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Copia del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudador al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h00	0,5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo		Oficina	No	No aplica	No aplica	13	52	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
14	Compatibilidad de usos de suelo	Ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, residenciales	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2.- copia simple de la papeleta de votación y cédula del propietario del predio y arrendatario de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudador al Municipio (del propietario del predio) 6.- Implantación del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7.- Permiso del Centro de Salud (de ser el caso) 8.- Permiso del Centro de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9.- Certificado de Viabilidad Ambiental, Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (este certificado se aplica únicamente a las actividades económicas que generen impacto al ambiente sean estos de bajo, mediano o alto impacto) 10.- En el caso de uso de suelo tales como: bares, billar, karaoke, discotecas, profitorios, moteles, etc., se solicitará la respectiva socialización con el barrio o comunidad aledaña.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h00	10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	60	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
15	Otros servicios de uso del suelo	Excedentes Borde superior de quebrada Aprob. Planos Horizontales Propiedad Horizontal Urbanización Lotización Tronón Inspecciones varias	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	Proyecto Definitivo 2. Formulario de Regulación Municipal (línea de fábrica). 3. Memoria descriptiva del proyecto; 4. Presentará 4 copias del juego de planos, tamaño NEN A o AO, firmado por el propietario o propietarios que contenga el certificado de gravámenes y por el Arquitecto responsable del Anteproyecto, que se encuentre registrado en el SENESECTY y en el Municipio; el juego de planos del anteproyecto contendrá lo siguiente: a) Planos generales, geo referenciados que contengan a su vez: curvas de nivel cada metro mínimo, ubicación, implantación, linderos, dimensiones, afecciones y áreas totales según escrituras y gravámenes; b) Planos urbanísticos: El proyecto considerará y propondrá su articulación al sector aledaño a la trama urbana, trazado vial y entorno inmediato y mediato, con las afecciones previstas en esta ordenanza y la ley; utilizándose para ello cualquiera de las escalas necesarias que sean de fácil comprensión; c) Para los arquitectónicos: El proyecto deberá observar la utilización de materiales y elementos acordes al paisaje natural del terreno y el sector de implantación, procurando su emplazamiento racional y adaptación en relación a su topografía original, el dimensionado de todos los linderos de cada lote con su respectiva nomenclatura de mallas y numeraciones corridas de lotes; área verde comunal, incluir cuadro de áreas, utilizando para ello las escalas necesarias que sean de fácil comprensión (1:100 y 1:50). 5. Archivo digital geo referenciado del anteproyecto, dibujado en Auto Cad, el mismo que deberá contar con un membrete que contenga: clave catastral, nombre del propietario; 6. Copia simple de escritura pública registrada, que justifique el dominio y legitimidad del terreno, generalizando y litigando.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h00			ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836561	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	36	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
16	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	Legalización y regulación de áreas mineras en el cantón	SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE ADJUNTANDO LOS REQUISITOS	Solicitud dirigida al Alcalde Gad Municipal Pedro Moncayo adjuntando: 1.- En el caso de personas naturales, nombres y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía, certificado de votación, RUC y domicilio del solicitante. Para el caso de personas jurídicas, razón social o denominación y número de RUC, debiendo acreditarse el nombramiento del representante legal o apoderado vigente debidamente registrado, copia certificada de la escritura pública de constitución debidamente inscrita o del acto por el cual se haya reconocido su personalidad jurídica y sus reformas; 2) Dimensionamiento del área materia de la solicitud, ubicación del área, valulando lugar, parroquia, cantón, provincia y circunscripción territorial); 3) Número de hectáreas mineras solicitadas; 4) Coordenadas catastrales UTM en WGS84, proyectadas a WGS84, cuyos valores numéricos, serán siempre múltiples de cien tanto para las X como para las Y del punto de partida y de los demás vértices del polígono del área, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Minería; 5) Copia de la escritura pública o título de dominio debidamente inscrito en el Registro de la Propiedad con determinación de estensiones y superficies, certificado de procedimiento actualizado que demuestre que el peticionario es el dueño del predio donde se solicita la concesión minera o el representante legal o escritura pública de renuncia de derecho preferente por parte del propietario del predio y cesión del derecho preferente y aceptación por parte del propietario del predio y cesión del predio por el tiempo de vigencia del derecho minero solicitado; 6) Informe de ocupación de uso de suelo en base al Plan de Ordenamiento Territorial solicitado a la Dirección de Gestión de Planificación; 7) Certificación de la Dirección de Gestión Ambiental de que el área objeto de la solicitud no se encuentra dentro de las Áreas de Conservación en referencia al Plan de Ordenamiento Territorial. En caso de ser necesario solicitar mediante oficio a la Dirección de Gestión Ambiental que dé su pronunciamiento motivado mediante informe técnico sobre la viabilidad de desarrollar actividades mineras en el área solicitada; 8) Certificado de intervención del área motivo de la solicitud emitido por el SGA generado en coordenadas catastrales UTM en WGS84; 9) Declaración juramentada de asumir la obligación de obtener la respectiva licencia ambiental y del cumplimiento a las obligaciones generadas de acuerdo al artículo 10 de la Ley de Minería y demás normativa aplicable y de hallarse inscrita en las inhabilidades previstas en el artículo 153 de la Constitución de la República del Ecuador y artículo 20 de la Ley de Minería; 10) Nombre del sector Minero, incluyendo geológico e ingeniero de minas, así como del SGA.	ALCALDIA VICEALCALDIA DIRECCION DE PLANIFICACION DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL DIRECCION FINANCIERA / ARCOM / TENA / PROCURADURIA SINDICA / SECRETARIA GENERAL	de lunes a viernes de 08h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h00	COSTO 2 RENUBERACIONES BASICAS (SEGUN ESTABLEZCA LA ORDENANZA MUNICIPAL	3 MESES	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	OFICINA	NO	EN PROCESO DE APROBACION	EN PROCESO DE APROBACION	12	90	95%
17	Atención centro de rehabilitación	Atención de rehabilitación integral fisioterapia, traumatología y terapia de lenguaje mediante agendamiento por llamadas telefónicas o atención por ventanilla. El servicio de rehabilitación a la comunidad se planifica mediante reuniones.	El Centro de rehabilitación presta servicios de atención en rehabilitación Físico, Traumatología y Terapia de Lenguaje mediante agendamiento por llamadas telefónicas o atención por ventanilla. El servicio de rehabilitación a la comunidad se planifica mediante reuniones.	1. Copia de cédula de identidad papeleta de votación y carta de servicio básico. 2. Pedido de médico especialista.	1.- Recepción de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	8:00 a 17:00	Tarifario y gratuito	1 día	La población del cantón.	Se atiende en el Centro de Rehabilitación	Panamericano norte barrio Santo Marlanita (02)267025	Llamadas telefónicas y ventanilla	NO	No aplica	No aplica	503	7786	95%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas Jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
18	Inclusión de personas con discapacidad a beneficios otorgados con el MIES mediante convenio	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad a domicilio	1.- Evaluación y Diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio bajo la norma técnica de discapacidad presentada por el MIES.	1. Presentar cedula de ciudadanía, carnet de discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado.	1. Evaluación inicial del usuario. 2. Levantar la ficha técnica del usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	08:30 a 17:00	Gratis	15 días	Personas con discapacidad y vulnerabilidad	Gestión de Desarrollo Social Inclusiva Tabacundo y Centro de Rehabilitación	Panamericana norte y barrio Santa Marianita (02)267025	Atención directa familias en las comunidades.	NO	No aplica	No aplica	653	3608	90%
19	Envejecimiento activo y saludable	Creación de espacios alternativos para la fortalecer la organización de adultos mayores y reinserción laboral temporal con campañas de sensibilización.	Socialización de proyecto en asambleas comunitarias. Convocatoria en espacios abiertos. Inicio del programa Copia de Cédula de Identidad Ficha de registro	Participación activa y voluntaria cumpliendo 60 años de edad.	Acompañamiento en el campo del técnico en base a la planificación cumpliendo los parámetros establecidos dentro del proyecto	08:00 a 18:00	Gratis	30 días	Adultas mayores	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Gestión de Desarrollo Social Inclusiva y Casas barriales comunitarias	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.:125	Comunitario	NO	No aplica	No aplica	524	4564	95%
20	Proyecto de cooperación CIVB para el Tabacundo en co-gestión con el MIES	Brindar atención de calidad y calidez en alimentación, nutrición, salud preventiva, estimulación temprana y cuidado y con corresponsabilidad familiar	En base a la área geográfica del CIVB's, se considera de la edad de 12 a 36 meses, priorizando la población infantil en condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad y beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano	1. Partida de nacimiento o cedula de Identidad del niño. 2. Cedula de Identidad de los representantes del niño. 3. Copia del carnet de Salud. 4. Llenar la ficha socio económica.	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. 2. Se ingresa a la base de datos del MIES (SIPI)	6:00 a 16:30	Gratis	7 días	Niños de 12 a 36 meses de edad	Dirección de Gestión de Desarrollo Social Inclusiva Tabacundo y la CIVB's en las barriales	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.:125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.:125	NO	No aplica	No aplica	855	8177	95%
21	Fortalecimiento de las capacidades de la niñez y la juventud	Fortalecimiento de la participación de la juventud en el desarrollo cantonal.	Convocatorias jóvenes con organizaciones juveniles	Abierto en base a la demanda de las localidades	Población Juvenil	08:30 a 17:00	Gratis	15 días	Población Juvenil	OMJ / Gestión Social Inclusiva: GAD Pedro Moncayo	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.:125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.:125	NO	No aplica	No aplica	1509	9393	95%
22	Junta de Protección de derechos.	Trabajar por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	Debe acercarse a la Unidad de atención y denunciar el caso en la Junta Cantonal de protección. Recepción de denuncia por personas de terceros personas. Visita en las localidades a los usuarios en vulneración de derechos. Registro de casos atendidos.	1. Documentación de identidad 2. Evaluación inicial del usuario con Sub Centro de Salud 3. Levantar un plan de atención con las unidades correspondientes	1. Levantar la ficha del usuario y del agresor 2. Evaluación inicial del usuario con Sub Centro de Salud 3. Levantar un plan de atención con las unidades correspondientes	08:30 a 17:00	Gratis		Niños y adolescentes	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección.	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.:124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.:124	NO	No aplica	No aplica	34	533	95%
23	Consejo Cantonal para la Protección Integral de Derechos Pedro Moncayo	Restitución, Garantía de derechos a los grupos de Atención Prioritaria	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis		Niñas, niñas y adolescentes Jóvenes Adultas Mayores Personas con Discapacidad Pueblos y Nacionalidades Movilidad Humana	Consejo Cantonal para la Protección Integral de Derechos Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.: 3836585 o 3836560 Ext.: 108	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.: 3836585 o 3836560 Ext.: 108	NO	No aplica	No aplica	110	3866	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
24	Atención en biblioteca	Brinda apoyo a consultores y lectores: tareas dirigidas; promoción y animación de lectura; así como atención en el Centro compute	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00	Gratis		Público en general	Biblioteca Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.:3836560 Ext.:203		NO	No aplica	No aplica	754	2687	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
25	Cobro de tasas arrendamiento de locales Mercado	Cobro por arrendamiento de locales Mercado Municipal y Mercado Popular	atención directa al ciudadano	Traer la factura de pago del mes anterior	atención directa al ciudadano	08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Por metro cuadrado del local	5minu	Ciudadanía en general	Desarrollo Comunitario	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.:3836560 Ext.:204	Contacto directo	SI	No aplica	No aplica	122	1032	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
26	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presentar la papeleta de defunción	1.- Se emite el Memorandum al Dep. de Rentas y Recaudación para el pago correspondiente 2.- Disponer al cuidador de los Campos Santos (Tabacundo, Tupigachi) para que entregue el espacio destinado. 3.- Se registra los datos del inhumado del sistema de cementerios	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas y suelo mayores 5% SBU. Menores 3% SBU. Para 4 años	10 min.	Ciudadanía en General	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.:3836560 Ext.:141	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	4	52	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
27	Sepulturas gratuitas	Se otorga este servicio a personas de bajos recursos económicos	El familiar del occiso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar la bóveda, cuando las circunstancias lo ameritan.	1.- Autorización del señor Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal avalando el nivel de pobreza. 3.- Certificado de Defunción	1.- Una vez que el solicitante cumple los requisitos establecidos se emite una orden al señor cuidador del Cementerios de Tabacundo. 2.- Se registra los datos del inhumado en el sistema de cementerios.	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratis	20 min	Ciudadanía en situación vulnerable.	Alcaldía Gestión Social Inclusiva, Gestión Ambiental y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.:3836560 Ext.:141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
28	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Acercarse a las ventanillas de recaudación a pagar la tasa por ese servicio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación a dar los datos y esta Dependencia emite el respectivo comprobante de pago	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	10% SBU \$35.40 por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servido Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.:3836560 Ext.:141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	9	40	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
29	Ocupación de espacio públicos	ocupación de espacio públicos juegos, mascotas, ciclos, guanitos móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente concierte en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	24% SBU \$84.94 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.:3836560 Ext.:141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	1	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
30	Puestos sin contrato por temporadas festivos, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parques, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	Puestos sin contrato por temporadas festivos, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parques, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente concierte en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1% SBU \$3.54 por mt. Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.:3836560 Ext.:141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	68	310	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
31	Utilización de vías por las cooperativas de camionetas y compañías de taxis	utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano y rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de las transportistas solicita permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de operación, 2.- Copia de su creación legalmente constituida	1.- Oficio Remitido a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD. Pedro Moncayo. 2.- Se emite un Memorandum a Rentas y concierte en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1.- Sector urbano (cooperativas de camionetas y compañías de taxis) Concierne el 1% SBU - por socio y anual. 2.- Parroquias rurales (cooperativas de camionetas y compañías de taxis) 30% menos del SBU - por socio y anual. 3.- Estender una 2da parada 1 SBU. 4.- Buses de transporte urbano y rural, Inter provincial e intercantonal 1.4%	10 minutos	Servido Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guíñez Telf.:3836560 Ext.:141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	9	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
32	Permiso de uso de suelo	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Autorización de la Junta Cantonal de Protección de la Niñez y Adolescencia. 3. Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumilla solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal extiende el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratis	2 días	Servido Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal, y otras instituciones públicas	Telf.: 3836560 ext.: 141 Comisaría Municipal	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	8	67	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ING. LUCÍA ARIAS							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											lucia.arias@pedromoncayo.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02)383 6560 Ext 155							